



Глава 1. Область применения

1. Настоящая Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-сад №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области» (далее Предприятие) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Предприятия.

3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

Глава 2. Глоссарий

4. Основные понятия и сокращения, используемые в Инструкции:

- **Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

- **Противодействие коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

- **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

- **Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

- **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

- **Взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

- **Вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действия, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

Глава 3. Общие положения

5. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, задержание стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

6. **Получение взятки и дача взятки**, то две исчерпывающие стороны одной преступной сделки если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

7. **Получение взятки** — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается злоупотреблением, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействия).

8. **Дача взятки** — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

9. **Предметы взятки могут быть:**

- предметы, ценности, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, дачи, земельные участки и другая недвижимость;

- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

- завуалированные формы взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения существующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, продажа товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, выступления, «серийный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

10. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении и регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении работодателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты как просьба (намеки) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решен, но можно»;
- «Спасибо тебе, но не благодарю»;
- «Договорились»;
- «Нужны были какие-то документы»;
- «Нужно было больше парашутов»;
- «Ну, что давай, дружок» и т.д.

Обсуждение коррупционных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми, чья выгода зависит от решений и

действий должностного лица, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

- К числу таких действий относятся:
- низкий уровень реализации тех или иных услуг;
 - желание получить ту или иную услугу, отправить ребенка в детский сад, поступления детей в образовательные учреждения;

Определённые действия, особенно если они связаны с личной выгодой, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие действия связаны с намерениями и никак не связаны с действительностью. К числу таких предложений относятся:

- предоставление скидки, льготы, скидки на проезд, проездной билет, проездной билет на работу;
- воспользоваться услугами государственного учреждения;
- внести деньги в благотворительный фонд;
- поддержать спортивную команду и т.д.

11. Возможные провокации

Провокации. Во избежание провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, осуществляющих проверку деятельности подчинённых, необходимо:

- не оставлять посетителя без внимания;
- в случае обнаружения личных вещей канцелярии, немедленно сообщить руководству.

Вымогательство

- вести себя уверенно, вежливо, без заискивания, не допуская никаких уступок;
- в случае обнаружения личных вещей канцелярии, немедленно сообщить руководству.

К числу таких действий относятся:

К числу таких действий относятся:

- низкий уровень реализации тех или иных услуг;
- желание получить ту или иную услугу, отправить ребенка в детский сад, поступления детей в образовательные учреждения;

Определённые действия, особенно если они связаны с личной выгодой, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие действия связаны с намерениями и никак не связаны с действительностью. К числу таких предложений относятся:

- предоставление скидки, льготы, скидки на проезд, проездной билет, проездной билет на работу;
- воспользоваться услугами государственного учреждения;
- внести деньги в благотворительный фонд;
- поддержать спортивную команду и т.д.

11. Возможные провокации

Провокации. Во избежание провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, осуществляющих проверку деятельности подчинённых, необходимо:

- не оставлять посетителя без внимания;
- в случае обнаружения личных вещей канцелярии, немедленно сообщить руководству.

К числу таких действий относятся:

- низкий уровень реализации тех или иных услуг;
- желание получить ту или иную услугу, отправить ребенка в детский сад, поступления детей в образовательные учреждения;

- постараться сообщить о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить следующую встречу;
- не берите на себя, больше «работайте на прием», позволяя себе говорить, сообщать Вам как можно больше информации;
- поинтересуйтесь решением Вашего вопроса в случае принятия коммерческого подкупа;
- при наличии возможности записать (скрытно) разговор о коммерческом подкупе;
- доложить о факте служебной записки вышестоящему руководству;
- обратиться с заявлением об уличении в преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

12. Конфликт интересов

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры к недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменном виде уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов, сообщив, как только Вам стало известно о возникновении конфликта интересов;
- принять решение о возникшем конфликте интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- изменить условия исполнения служебных обязанностей сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе в отстранении от исполнения служебных обязанностей, в отпуске, и (или) в отказе его от выгоды, возникшей в результате конфликта интересов;
- образовывать конфликт интересов. Каждый человек, как свободная личность, он не может избежать конфликта интересов. Каждый человек должен быть наказано за нарушение требований к служебному поведению и за возникновение конфликта интересов.

Глава 4. Информационная

13. По сообщению о нарушении законодательства о противодействии коррупции или в случае выявления факта нарушения законодательства о противодействии коррупции.

14. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является заявление. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности заявления рассчитывать на получение ответа, а само заявление не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, оно может служить поводом для возбуждения уголовного дела, когда в таком

обращении содер-
правонарушения

15. В слу-
уполномоченный
заявление о факте
в котором точно

- кто из
- наименование у
- коммерческих ст
- какова су
- за какие
- или совершает
- в какое
- непосредственно
- подкуп.

Гла

16. Нард
противодействи
инструкцией до

В соответс
разработан след
выявлении и/ли
ситуациями с пр

Работники

- работники
- департамента
- структурных
- Директора и Ком
- заместители
- сообщить Ком
- Предприятия

Гла

17. В
коррупции. пр
ответственность
правонарушения
при исполнении
суде.

...ящихся или совершенных уголовных

Вам нужно обратиться в
противодействию коррупции и написать
взятки или коммерческого подкупа,

фамилия, имя, отчество, должность,
Вас взятку или кто из представителей
совершение подкупа;

взятки (подкупа);
или бездействие) у Вас вымогают взятку

и каким образом должна произойти
осуществлен коммерческий

**работников при ситуации
характера**

в уполномоченный орган по
работники в соответствии с данной
руководству.

штатной структурой Предприятия,
всех работников на случаи при
коррупционными преступлениями и
характера:

Предприятия

организации, юридического департамента,
государственного учета и их
сообщить курирующему заместителю
бухгалтерского учета и отчётности,
инспектор по труду должны
директору. Работники филиалов

**руководителей, за коррупционное
подчиненных**

направленных на предупреждение
подразумевающая персональную
совершили коррупционное
и иные уголовные правонарушения
обязанностей и их вина доказана в

18. В случае преследования коммерческого работника по своим функциям Трудовым кодексом не возлагается обязанностей на Непосредственного соответствующего должностных лиц

19. Диски:

- замечания
- выговоры
- строгие
- растор

ОСНОВАНИЯМ, ПЕР

Руководитель
вступившего в
его непосред-
ственного под-
чинения, при
раскаянии, при

Заявление
руководителя
дисциплинарного
руководителя

Срок, и 72
10 календарных

20. Herranz

- для Заведения
- для отдела кадров и закупок и снабжения
- для отдела
- для

21. Нарушение
правонарушения
подчинения
истечении 3 лет

При
руководстве

Предприятия в орбиту уголовного коррупционного правонарушения, иные правонарушений при исполнении своих, данный работник в соответствии с от исполнения своих должностных досудебного расследования. работника обязан предпринять от исполнения своих

...предполагает вынесение:

а) по инициативе работодателя по
иному кодексом.

на увольнение при наличии вступившего в силу приговора суда в отношении работника, принятое решение о прекращении трудового договора по основаниям (амнистия, деятельное

...ответственному лицу, назначившему
...решения об увольнении и вынесения
...прерогативой лица, назначившего

Учитель подает в отставку, составляет

Следующими являются:

ции, главный бухгалтер, инспектор по
налогообложению, Комплаенс офицер;

Специалисты бухгалтерского учета и

– юридического сектора – инспектор
– обеспечения, правового обеспечения.

• обеспечение документационного обеспечения:

закон — все сотрудники касательно

Внимание, что при совершении
характера непосредственным
персональную ответственность по
данную должность.

ответственность не распространяется на лицо, сообщившее о факте коррупционного

правонарушение
статье 24 Закона

22. Работники
коммерческого
исполнения ра-
или иным обра-
коммерческого
работниками
под защитой
Правительства

23. Должностные
заведомо
которые по

24. Работники
противодействию
правонарушения
функциональных
предоставляется
информация

25. Инструкции
дней со дня

26. Инструкции
со дня ее

ответственным подчиненным, согласно
«Инструкции по противодействию коррупции».

27. Работники коррупционного правонарушения,
в том числе в уголовных правонарушениях при
исполнении функциональных обязанностей,
содействующие в противодействии коррупции,
в том числе в правонарушениях при исполнении
функциональных обязанностей находится
в порядке, установленном

28. Работники распространяются на лиц, сообщивших
о факте коррупционного правонарушения,
в соответствии с законом.

29. Работники, оказывающем содействие в
осуществлении подкупе и иных уголовных
работниками Предприятия своих
государственным секретом и
закон. Разглашение указанной
закон.

Внебюджетные положения

30. Инструкции по истечение 5 (пять) рабочих
дней.

31. Инструкции в Инструкцию, вступают в силу
с момента